



**OMB TECHNOLOGY S.P.A**

**Modello di organizzazione gestione e controllo  
ai sensi del D.Lgs 231/2001**

**Codice Etico**

**Revisione 2020**

Adottato con delibera del Cda del 21/12/2020

## Sommario

1. PREMESSA.....	3
2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO .....	3
3. PRESENTAZIONE DELLA SOCIETA' E MISSION.....	3
4. PRINCIPI ETICI .....	4
5. NORME DI COMPORTAMENTO.....	6
6. TERZI DESTINATARI .....	8
7. EFFICACIA DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLE SUE VIOLAZIONI .....	8

## **1. PREMESSA**

Il presente Codice Etico, (di seguito Codice Etico o Codice) riporta i principi etici e di comportamento cui debbono attenersi tutti coloro che operano in nome e per conto di OMB Technology Spa (di seguito “Società”).

Il documento elaborato in conformità alle Linee Guida approvate da Confindustria il 31 maggio 2008 e ss.mm.ii., costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione Gestione e Controllo (Modello).

## **2. DESTINATARI DEL CODICE ETICO**

I destinatari del Codice Etico sono tutti i lavoratori dipendenti, inclusi i dirigenti, i collaboratori, gli amministratori, i componenti degli organi di controllo nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con Omb Technology quali ad esempio consulenti e fornitori.

La Società inserisce nelle lettere d’incarico e contratti l’obbligo per i destinatari del rispetto dell’osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico, pena la risoluzione o la decadenza del contratto e/o rapporto.

I destinatari sono tenuti al rigoroso rispetto delle norme disciplinari e dei principi contenuti nel presente Codice. La violazione di tale obbligo costituisce a tutti gli effetti di legge un’inadempienza contrattuale.

Il presente documento è pubblicato sul sito Internet di Omb Technology Spa e la società ne assicura la comunicazione effettiva a tutti i destinatari e gli interessati attraverso mezzi idonei (attività informativa e formativa).

## **3. PRESENTAZIONE DELLA SOCIETA’ E MISSION**

Omb Technology Spa rappresenta una realtà storica dell’area bresciana, fortemente radicata nel suo territorio, espressione completa e vitale di quel portato di conoscenze, di etiche lavorative, di pragmatismo e innovazione che sempre hanno caratterizzato questo lembo di terra italiana. Se l’attaccamento alle radici storiche e locali ne determinano la solida base, OMB ha però sempre voluto uscire da una dinamica puramente localistica, per proporre queste stesse idee e le innovazioni che ha saputo apportare al mercato specifico, in un ambito più aperto, consolidando così un’anima fortemente internazionale, propositiva, ma attenta alle istanze, alle necessità e alle esperienze di altre realtà.

La gamma dei prodotti si estende e si completa con prodotti specifici per la raccolta e il conferimento dei rifiuti solidi urbani quali:

- autocompattatori a presa laterale e posteriore
- veicoli a vasca
- attrezzature lavacassonetti monoperatore a presa laterale
- contenitori per la raccolta e il trasferimento dei RSU

La mission della Società è quella di rappresentare un punto di riferimento nei sistemi integrati di gestione dei rifiuti, capace di soddisfare una clientela eterogenea.

I prodotti della Società inglobano l’innovazione tecnologica propria del Know how Omb, ma sono già proiettati verso nuove linee di prodotti atti a soddisfare una clientela sempre più esigente e verso la realizzazione di un sistema ecologico integrato.

Se storicamente il marchio OMB ha proposto sempre l'idea di un "sistema" integrato finalizzato alla raccolta e alla gestione dei rifiuti, l'evoluzione in Omb Technology ha spinto l'azienda a puntare, ancora più ambiziosamente, ad un Sistema Ecologico Integrato dove i prodotti tradizionali destinati alla raccolta dei rifiuti solidi urbani, pur continuando a ricoprire un ruolo primario e fondamentale all'interno dell'azienda, si completano con nuove proposte in un ambito più genericamente ecologico.

Omb Technology Spa è consapevole dell'impatto ambientale delle attività imprenditoriali sul territorio, pertanto l'azienda è evoluta, plasmando una nuova filosofia "ecologica" di prodotto, dove la nuova gamma dei veicoli elettrici, dei filtri antiparticolato e dei biotrituratori s'integrano perfettamente con la tradizionale gamma destinata alla raccolta dei rifiuti solidi urbani.

#### 4. PRINCIPI ETICI

##### OSSERVANZA DELLE LEGGI

I destinatari, nello svolgimento della propria attività lavorativa sono obbligati ad agire nell'osservanza delle norme, leggi e degli obblighi previsti da qualsivoglia regolamento, licenza ed autorizzazione vigente, respingendo la concussione e la corruzione, la truffa e la frode, l'errato utilizzo di risorse pubbliche, la falsa comunicazione di dati aziendali ed in genere ogni pratica illegale.

Ogni attività non conforme alla legge, anche se fonte di rilevanti profitti per la Società, è da intendersi espressamente vietata.

##### TUTELA DELLA PERSONA

Omb Technology tutela l'integrità morale dei propri dipendenti e collaboratori, garantendo il diritto a condizioni di lavoro rispettose della dignità della persona.

La Società inoltre vieta ogni forma di discriminazione basata sul sesso, la razza, la lingua, le condizioni personali e sociali, l'età, il credo religioso e politico e opera nel rispetto dei principi di libertà, dignità della persona e rispetto delle diversità.

Sono considerati inaccettabili comportamenti che abbiano lo scopo o l'effetto di violare la dignità della persona.

Nella gestione dei rapporti gerarchici l'autorità è esercitata con equità e correttezza evitando ogni forma di abuso e prevaricazione.

##### TRASPARENZA, IMPARZIALITÀ E ONESTÀ

La società ispira la propria attività ai principi di onestà, imparzialità e trasparenza, e durante svolgimento delle proprie funzioni, i dipendenti della società s'impegnano, nel loro agire quotidiano, al rispetto dei più elevati standard di integrità morale.

##### CORRETTEZZA NELLA GESTIONE SOCIETARIA E NELL'UTILIZZO DELLE RISORSE

Ogni registrazione contabile avviene in modo accurato, completo, veritiero e trasparente. Le evidenze contabili si basano su informazioni precise e verificabili nel pieno rispetto delle procedure interne in materia di contabilità e della normativa civilistica e fiscale.

Ogni scrittura permette di ricostruire la relativa operazione e si accompagna ad una adeguata documentazione. Tutte le azioni riguardanti l'attività d'impresa risultano da adeguate registrazioni che consentono di operare verifiche e controlli sul processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Nella gestione degli adempimenti contabili e tributari, la società si impegna a garantire la trasparenza e la correttezza delle informazioni che confluiscono nelle dichiarazioni fiscalmente rilevanti, adoperandosi per garantire la veridicità oggettiva e soggettiva delle operazioni compiute e trasfuse nelle dichiarazioni medesime e la completezza e correttezza dei documenti fiscali.

Oltre ad una precisa e formalizzata definizione delle responsabilità, Omb Technology ha adottato un adeguato e rigoroso sistema di archiviazione dei documenti che rispetta i requisiti di veridicità, accessibilità e completezza.

### TUTELA DELLA SICUREZZA

Obiettivo della Società è quello di proteggere le proprie risorse umane, pertanto Omb Technology è costantemente impegnata a garantire la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e a tal fine adotta politiche che perseguono concretamente tale obiettivo, sviluppando la consapevolezza della gestione dei rischi, anche attraverso formazione specifica, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutte le persone coinvolte.

Gli esponenti aziendali che ricoprono ruoli sensibili ai fini della salute e sicurezza, individuati dalle norme di riferimento vigenti, s'impegnano al rispetto delle regole e degli obblighi da queste derivanti in tema di prevenzione e protezione ponendosi, comunque, obiettivi che vadano oltre il mero adempimento, nella piena consapevolezza del valore rappresentato dalla salvaguardia delle condizioni di salute, sicurezza e benessere della persona.

### SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE

Omb Technology considera di primaria importanza la salvaguardia dell'ambiente e si impegna ad ottimizzare costantemente l'impiego delle proprie risorse sviluppando la propria attività aziendale secondo una logica di sostenibilità. Gli impegni della Società in tema di ambiente sono evidenziati nella Politica Integrata Qualità e Ambiente approvati dalla Direzione Generale.

### RISERVATEZZA

Omb Technology tutela la riservatezza delle informazioni e dei dati in proprio possesso, operando nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia.

Tutto il personale di ogni ordine e grado e collaboratori esterni, sono tenuti al rispetto di tale principio anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro.

La società adotta gli opportuni presidi affinché la gestione al suo interno e le comunicazioni all'esterno di informazioni a qualsiasi titolo avvenga nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nonché in ossequio ai principi di trasparenza e correttezza.

### CORRUZIONE E RICICLAGGIO E TRASNAZIONALI

La società nel perseguire la propria missione, s'impegna a rispettare la normativa in materia di lotta al riciclaggio e alla corruzione verso pubblici ufficiali o privati sia sul fronte nazionale che internazionale.

### 5. NORME DI COMPORTAMENTO

#### CONFLITTO DI INTERESSI

I destinatari sono chiamati a dichiarare preventivamente i conflitti d'interesse, con particolare riferimento (ma senza limitazione) ad interessi personali o familiari di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, che possano influenzare l'indipendenza di giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse di Omb Technology. Ogni destinatario s'impegna a dichiarare senza ritardo, tali conflitti al proprio diretto superiore gerarchico che ne valuta caso per caso l'effettiva presenza e rilevanza e ad astenersi dall'assumere decisioni in materie in cui si trovi in conflitto d'interesse.

In particolare, i componenti degli organi aziendali, il management, il personale dipendente ed i collaboratori della società devono evitare conflitti di interesse tra eventuali attività economiche personali e familiari e le mansioni che svolgono all'interno della struttura di appartenenza.

#### RAPPORTI CON IL PERSONALE

La Società riconosce il valore delle risorse umane, il rispetto della loro autonomia e l'importanza della loro partecipazione all'attività aziendale.

Tutti i rapporti con il personale sono caratterizzati da trasparenza e correttezza e le decisioni prese nell'ambito della gestione e dello sviluppo del personale sono basate su considerazioni di profili di merito e/o corrispondenza tra profili attesi e profili posseduti dal personale.

È vietata ogni discriminazione razziale, di sesso, di nazionalità, di religione, di lingua, sindacale o politica nell'assunzione, nella retribuzione, nelle promozioni o nel licenziamento nonché ogni forma di favoritismo.

#### OSSERVANZA DELLE NORME A TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E DELL'AMBIENTE

Tutti i dipendenti sono tenuti all'osservanza delle norme a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e di tutela ambientale.

I dipendenti, nell'ambito delle proprie mansioni e responsabilità, partecipano al processo di valutazione e prevenzione dei rischi, di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi. Omb Technology anche attraverso la collaborazione attiva dei suoi dipendenti e dei suoi fornitori di servizi esterni:

- promuove ed attua iniziative finalizzate a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute delle persone, escludendo qualsiasi forma di eccezione o deroga alle procedure interne a tale scopo adottate,
- adotta un Sistema di gestione sulla sicurezza e salute dei lavoratori per prevenire, controllare e ridurre i rischi di infortuni, individuando le responsabilità, formando le persone, definendo obiettivi concreti e misurabili;
- collabora con i propri portatori d'interesse, sia interni (es. dipendenti), sia esterni (es. istituzioni, organi di vigilanza, etc.), per ottimizzare la gestione delle tematiche sulla salute e sicurezza dei lavoratori;
- mantiene elevati standard di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

In campo ambientale la Società ha definito i seguenti principi d'azione:

- valuta, controlla e, ove possibile, minimizza l'impatto ambientale nella gestione dei processi produttivi;
- rispetta con tempestività i requisiti di legge in materia ambientale;
- adotta un sistema di gestione ambientale per prevenire, controllare e ridurre l'impatto delle attività,

individuando le responsabilità, formando le persone, definendo obiettivi concreti e misurabili;

- definisce piani di comunicazione, ascolto e dialogo con i dipendenti, i soci ed i terzi con cui l'azienda opera, nonché le istituzioni e le organizzazioni impegnate nella salvaguardia dell'ambiente, fornendo informazioni sui risultati ambientali.

### UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Ogni dipendente ha il dovere di operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili, nel rispetto delle norme di sicurezza previste dalla legge e dalle procedure interne. L'utilizzo dei beni della società è consentito solo nell'ambito dell'attività di Omb Technology salvo esplicita autorizzazione per l'utilizzo fuori dall'ambito aziendale. Devono essere adottate tutte le misure necessarie contro i furti, i danneggiamenti ed il cattivo uso dei beni della Società.

### RAPPORTI CON I CLIENTI E I FORNITORI

Omb Technology mantiene nei confronti dei clienti e dei fornitori un comportamento improntato alla disponibilità, al rispetto e alla cortesia e professionalità.

Tutti i dipendenti impegnati a mantenere in essere i rapporti con i clienti e fornitori devono fornire o richiedere, ove necessario e nei modi e nelle forme previste dai regolamenti e dalle procedure aziendali, accurate ed esaurienti informazioni circa i servizi/prodotti resi o approvigionati, in modo che il rapporto con clienti e fornitori sia improntato alla correttezza.

La selezione dei fornitori avviene sulla base di parametri obiettivi, quali la qualità, la convenienza, il prezzo, la capacità, l'efficienza, l'eticità, il rispetto della legge.

### RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Alcuni comportamenti rientranti nella normale prassi commerciale possono essere ritenuti inaccettabili, quando non addirittura in aperta violazione di legge e/o regolamenti, se tenuti nei confronti di dipendenti della Pubblica Amministrazione o di funzionari che agiscono per conto della Pubblica Amministrazione.

Pertanto, i rapporti attinenti all'attività di Omb Technology con la Pubblica Amministrazione sono basati sulla massima trasparenza e correttezza, nel rigoroso rispetto delle leggi e delle normative vigenti, dei principi fissati nel Codice Etico al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato della Società.

I rapporti con le istituzioni sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate ed è fatto obbligo di conservare la documentazione relativa alle situazioni in cui i dipendenti della Società hanno avuto contatti con la Pubblica Amministrazione.

La Società condanna e proibisce qualsiasi comportamento consistente nel promettere od offrire direttamente od indirettamente denaro od altre utilità a Pubblici Ufficiali e/o Incaricati di Pubblico Servizio, da cui possa conseguire per la società un interesse o vantaggio indebito.

Nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi;
- fornire, sollecitare o ottenere informazioni e/o documenti riservati che possano compromettere

l'integrità o la reputazione di entrambe le parti;

- esibire documenti falsi o contenenti dati falsi o alterati, sottrarre o omettere documenti o informazioni dovute, al fine di orientare indebitamente a favore della Società le decisioni della Pubblica Amministrazione;
- alterare in qualsiasi modo il funzionamento di sistemi informatici o telematici della Pubblica Amministrazione o intervenire senza diritto su dati, informazioni o programmi ivi contenuti, al fine di far ottenere alla Società un ingiusto profitto di qualunque natura;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore nella valutazione tecnico-economica dei prodotti e servizi offerti/forniti, o influenzare indebitamente in qualsiasi modo la decisione della Pubblica Amministrazione;

### REGALI E ALTRE UTILITÀ

Atti di cortesia, come regali, omaggi e forme di ospitalità nei confronti di clienti o fornitori, sono consentiti purché tali da poter essere considerati usuali in relazione alla ricorrenza ed al valore e da non compromettere l'integrità e la reputazione o influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario. In ogni caso tali spese devono sempre essere autorizzate secondo specifiche procedure aziendali e documentate in modo adeguato.

### **6. TERZI DESTINATARI**

Le disposizioni del presente Codice Etico, si applicano, per quanto compatibili, ai terzi destinatari ossia ai soggetti esterni alla società che operino, direttamente o indirettamente per Omb Technology (a titolo esemplificativo, collaboratori, consulenti e fornitori, partner commerciali, etc.).

I terzi destinatari sono pertanto obbligati a rispettare le disposizioni contenute nel Codice Etico e in particolare, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, i principi etici di riferimento e le regole di comportamento del personale.

A tal fine la società inserisce nelle lettere d'incarico e contratti l'obbligo per i destinatari del rispetto dell'osservanza delle prescrizioni contenute nel presente Codice Etico, pena la risoluzione o la decadenza del contratto e/o rapporto.

### **7. EFFICACIA DEL CODICE ETICO E CONSEGUENZE DELLE SUE VIOLAZIONI**

#### COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice Etico è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice Etico, la Società predispone e realizza, anche in base alle eventuali indicazioni dell'Organismo di Vigilanza, un piano periodico per le attività di diffusione, informazione e formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme contenute nel Codice Etico.

#### ORGANISMO DI VIGILANZA (ODV)

È costituito un Organismo di Vigilanza a cui competono i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice Etico:



- monitorare l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati, attraverso l'applicazione di specifici piani di audit interni;
- segnalare eventuali violazioni del Codice Etico di significativa rilevanza;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice Etico;
- provvedere, ove necessario, alla proposta di revisione periodica del Codice Etico.

### SEGNALAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI

Allo scopo di garantire l'effettiva applicazione del Codice Etico, la società richiede a tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali casi di inosservanza del Codice di effettuare una segnalazione.

Omb Technology provvede a stabilire canali di comunicazione attraverso i quali i soggetti interessati potranno rivolgere le proprie segnalazioni in merito al Codice Etico o a sue eventuali violazioni direttamente all'OdV che provvede ad un'analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente l'autore e il responsabile della presunta violazione.

L'OdV agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi tipo di ritorsione, intesa come atto che possa dar adito anche al solo sospetto di essere una forma di discriminazione o penalizzazione. È inoltre assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

### SANZIONI

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico compromette il rapporto di fiducia tra la società e chiunque commetta la violazione (amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partner commerciali e finanziari).

Le violazioni, una volta accertate, saranno perseguite incisivamente, con tempestività ed immediatezza, attraverso l'adozione, compatibilmente a quanto previsto dal quadro normativo vigente, di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscono reato.

I provvedimenti disciplinari per le violazioni del Codice Etico sono adottati dalla società in linea con le leggi vigenti e con i relativi contratti di lavoro nazionali o aziendali. Tali provvedimenti possono comprendere anche l'allontanamento dalla società degli stessi responsabili.

La società, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice Etico.